附件1

教育收费摸底清单

单位名称（盖章）： 单位主要负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费单位 | 收费项目名 称 | 收费性质（行政事业性/经营服务性） | 收费依据及有效期限 | 收费开始时 间 | 人均收费金额（元） | 收费人次 | 2023年9月份以来的收费总金额（元） | 是否上缴财政 | 收费去向及主要支出 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“收费项目名称”是收费文件规定的收费项目；

2.“收费依据及有效期限”是收费依据文件及文号，文件的有效期限，如未标明的则视为沿用至今；

3.“收费开始时间”根据实际填写；

4.“收费人次”从2023年9月算起；

5.“收费去向及主要支出”收费用于给教职工发补助、为学校改善硬件设施等；

6.“备注”其他需要说明的事项。

附件2

教育收费情况自查自纠登记表

单位名称（盖章）： 单位主要负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费单位 | 收费项目名 称 | 收费依据及有效期限 | 是否合规 | 自纠整改措施 | 清退金额金额（元） | 完善的有关制度 | 是否开展警示教育 | 是否整改到位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“收费项目名称”是收费文件规定的收费项目；

2.“收费依据及有效期限”是收费依据文件及文号，文件的有效期限，如未标明的则填写“长期有效”；

3.“是否合规”有文件依据的填写合规，不需要填写后面栏目内容；无文件依据的填写不合规，需要自纠，填写后面的自纠内容；

4.“自纠整改措施”包括停止违规收费、清退费用、对相关人员进行组织处理、移交纪检监察机关或有关行政执法部门、完善有关制度等；

5.“完善的有关制度”填写制度全称及发文编号，并摘录主要相关内容；

6.“是否开展警示教育”填写本单位、本行业开展的警示教育会议名称、时间、主要警示内容；

7.“是否整改到位”填写是否可以对账销号；8.“备注”填写其他需要说明的事项。

附件3

各区和市教育局直属学校教育乱收费问题专项整治工作专班联络表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位名称** | **职务** | **办公电话** | **手机号码** | **备注** |
|  |  |  |  |  | 分管领导 |
|  |  |  |  |  | 专职联络员 |