

【培训资料，注意保存。】

解读《关于做好 2025 届和 2026 届 普通高中学生补充建立考籍及信息变更处 理工作的通知》

此资料请注意保存，如有解读不到之处请及时咨询。

一、注意事项

（一）这次学考报名高二、高一两个年级同时进行，故两个年级学生的申报与汇总材料要注意分届、分类、分项、分栏填报。

（二）补建考籍和学生考籍信息变更，学校需先从学籍管理系统确认学生学籍信息变更完毕。

（三）学生各类申报材料均统一使用 A4 纸打印或复印。审核教师核实学生提交的证件原件与复印件一致后，**在复印件空白处写上：“与原件一致。”的字样，并署名和日期，加盖学校公章，证件原件退还给学生。**

（四）经学校审核或出具的申报材料（含学生申报材料复印件、《学籍基本信息表》等），一律加盖学校公章。

二、补充建立考籍对象

（一）在我省参加中考并录取、高一已提交过申报材料的学生不再重复提交，这类学生报考系统里已有录取数据，只需按正常流程申报：发放报考卡→读取身份证信息→网上报名→审核→生成考籍号→拍照→选报科目。

已转出原录取学校的学生请先回原录取学校领取报考卡和读取身份证信息，然后上网填报报名信息。

如学生填报信息后出现：申报考籍姓名与中考姓名不一致的学生、法定监护人非亲生父母的学生等信息提示的，需补充提交如下材料：

1. 本人姓名与中考姓名不一致的学生处理办法

(1) 中考准考证号码输入有误的：

查询学生本人中考准考证号码后，重新输入正确的中考准考证号码。

(2) 参加中考后更改姓名的：

①学生本人居民户口簿上有曾用名：提交学生本人居民户口簿《常住人口登记卡》复印件。

②学生本人居民户口簿上无曾用名的：提交学生本人户籍所在派出所出具有曾用名的证明，即学生本人《常住人口登记表》或《户籍证明》。

注：以上复印件均在空白处写上：“与原件一致。”的字样，并署名和日期，加盖学校公章。

(3) 中考系统误报姓名的：

①提交学生本人居民身份证、居民户口簿《常住人口登记卡》复印件。

②学校按要求填写《姓名与中考姓名不一致的证明》（附件2），打印学生本人《学籍基本信息表》（加盖学校公章），汇总后统一上报市考试中心审核。

2. 法定监护人非亲生父母的学生的处理办法

法定监护人非亲生父母的应及时到学生本人户籍所在派出所完善监护人信息，并打印和提交学生本人《常住人口登记表》或《户籍证明》，并显示监护人姓名和与学生本人关系。

（二）以下 1、2 两小点指 2025 届、2026 届从外省转入或**参加中考但未录取**，现已取得本省普通高中学籍的学生。

1. 具有本省 2025 届、2026 届普通高中学籍但尚未建立考籍（或虽已申报建立考籍但因材料信息不完整而尚未通过审批）的学生。

2. 已在我省普通高中学校就读，但目前尚未获得本省普通高中学籍的 2025 届、2026 届学生。

提交申报材料如下：

（1）学生本人居民身份证、本人和父亲（或母亲）的居民户口簿《常住人口登记卡》复印件（详见附件 1）。

（2）学生本人与父亲（或母亲）的监护关系证明：

①学生本人《出生医学证明》复印件。②驻琼现役官兵可到部队政治部出具监护关系证明。③法定监护人非父亲（或母亲）的应及时到学生本人户籍所在派出所完善监护人信息，并打印和提交学生本人《常住人口登记表》或《户籍证明》。

以上第①、②、③小点只需提供一项。

（3）学生本人《学籍基本信息表》。

注：以上申报材料复印件均在空白处写上：“与原件一致。”的字样，并署名和日期，加盖学校公章。

三、各届各类申报材料与表格说明：

（一）学生补充建立会考考籍申请表

附件2			
海南省20 届普通高中学生补充建立考籍申请表			
填表时间： 年 月 日			
考生姓名		身份证号码	
高中就读学校		中考准考证号码	
	<input checked="" type="checkbox"/> 参加本省中考并已获得我省普通高中学籍的学生		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人身份证		
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人及法定监护人户籍材料		
	<input type="checkbox"/> 未参加本省中考但已获得学籍的学生		
	<input type="checkbox"/> 本人身份证		
	<input type="checkbox"/> 本人及法定监护人户籍材料		
	<input type="checkbox"/> 经省教育厅批准确认学籍的书面材料		

1. 该表由申请补充建立考籍的学生填写，并按类别附相关申报材料，学校按申报要求审核。

2. 第4类《申报姓名与中考姓名不一致的学生》里《名字输入错误的证明材料》按《附件2》模版填写。

3. 第5类《法定监护人非亲生父母的学生》里《其他证明材料》应及时到本人户籍所在派出所完善监护人信息，并打印和提交学生本人《户籍证明》。

注：以上申报材料复印件均在空白处写上：“与原件一致。”的字样，并署名和日期，加盖学校公章。

(二)《学生补充建立会考考籍登记表》

附件1						
海南省_____届普通高中学生补充建立考籍登记表						
学 校（盖章）_____			填 表 人_____（ 年 月 日）			
市（县）（盖章）_____			招办审核人_____（ 年 月 日）			
序号	姓 名	参加中考 已获得学 籍的学生	未参加中考 但已获得学 籍的学生	省外转入 并获得学 籍的学生	申报姓名与 中考姓名不 一致的学生	法定监护人 非亲生父母 的学生
1	A	√				
2	B	√				
3	C		√			
4	D		√			
5	E			√		
6	F				√	
7	G					√
8						
9						
10						
11						
12						

1. 《登记表》对应《补充建立会考考籍申请表》有5项内容，请按表格顺序，先汇总第一项《参加中考已获得学籍的学生》填写，然后才在下一行填写第二项，以此类推。

2. 两个年级要分开汇总，学生申报材料附后。《登记表》在学校名称处**加盖学校公章**。

(三)《普通高中学生考籍变更情况登记表》(一)

附件3									
海南省_____届普通高中学生考籍变更情况登记表(一)									
学 校 (盖章) _____				填 表 人 _____ (年 月 日)					
市 (县) (盖章) _____				招办审核人 _____ (年 月 日)					
序号	卡 号	姓 名	考籍号	市县招办审核处理					
				市县内 转入	复学	留级	退学	休学	转出 省外
1	0123456	A1	02**0001	√					
2	0123457	A2	02**0002	√					
3	0123458	A3	02**0003		√				
4	0123459	A4	02**0004		√				
5	0123460	A5	02**0005			√			
6	0123461	A6	02**0006			√			
7	0123462	A7	02**0007				√		
8	0123463	A8	02**0008	√				√	
9	0123464	A9	02**0009						√

《普通高中学生考籍变更情况登记表》(一)为市内考籍变更使用。两个年级要分开汇总,学生申报材料附后。《登记表》在学校名称处**加盖学校公章**。

1. 各类考籍变更的学生提交材料为: **学生本人《学籍基本信息表》, 学校打印并加盖学校公章。**

2. 退学、转出省外的从学籍管理系统查询后截图盖章。

3. 上图姓名为 A8 的学生,指从外校转入本校后,又办理了休学的学生,填报时把这类学生归入[休学]栏,填写格式见上图。如复学、留级也有这类情况,参照填报。

(四)《普通高中学生考籍变更情况登记表》(二)

附件4						
海南省_____届普通高中学生考籍变更情况登记表(二)						
学 校 (盖章) _____				填 表 人 _____ (年 月 日)		
市 (县) (盖章) _____				招办审核人 _____ (年 月 日)		
序号	卡 号	姓名	考籍号	省考试局审核处理		
				跨市县转入	需额外处理的事项	备注
1	0123456	A1	02**0001	√		
2	0123457	A2	02**0002	√		
3	0123458	A3	02**0003	√		
4	0123459	A4	02**0004	√	√	休学
5						

《普通高中学生考籍变更情况登记表》(二)为从外市县学校转入我市的学生使用。填写格式参照《普通高中学生考籍变更情况登记表》(一)。两个年级要分开汇总,学生申报材料附后。《登记表》在学校名称处**加盖学校公章**。

1. [跨市县转入]的学生提交材料为:**学生本人《学籍基本信息表》,学校打印并加盖学校公章。**

2. 上图姓名为 A4 的学生,指从外市县学校转入本校后,又办理了休学的学生,填报时这类学生在[需额外处理的事项]栏内打“√”,然后在[备注]栏内注明“休学”,如复学、留级也有这类情况,参照填报。

(五)《普通高中学生信息更正表》

附件5										
海南省 届普通高中学生信息更正表										
市县(区)(盖章):			填表人:		审核人:		时间: 年 月 日			
序号	卡号	考生姓名	需更正事项	姓名	性别	民族	身份证号	户籍所在地	备注	
1			学生信息	原有						
				更正						
			监护人信息	原有						
				更正						
2			学生信息	原有						
				更正						
			监护人信息	原有						
				更正						
3			学生信息	原有						
				更正						
			监护人信息	原有						
				更正						

1. 学生信息只更正学生本人姓名和身份证号, 其它信息不需要更正, 因不影响参加考试和高考报名。

(1) 提交学生本人居民身份证、居民户口簿《常住人口登记卡》复印件。

(2) 学生本人居民户口簿上无曾用名: 提交学生本人户籍所在地派出所出具的更改姓名证明, 即学生本人《常住人口登记表》或《户籍证明》。

2. 监护人所有信息不用更正。

3. 《更正表》在[市县(区)]处**加盖学校公章**。

注: 以上复印件均在空白处写上: “与原件一致。” 的字样, 并署名和日期, 加盖学校公章。

2024 年（上）普通高中学考报名工作时间表

时间	工作要点	主办单位
4 月 1 日前	申请补充建立考籍的学生提交申报材料，学校收集学生的考籍、信息变更等申报材料。	各高中学校
4 月 1—2 日	学校上报补建考籍、考籍/信息变更、部分不同意报考的学生材料， 可预约提前上报。	考试中心 各高中学校
4 月 3 日	审核、汇总各校相关材料上报省考试局学考处。	考试中心
4 月 8—12 日	通过学考管理系统处理 2025 届学生考籍变更。	考试中心
4 月 10—15 日	向同意补建考籍的学生发放《报考卡》，读取未刷身份证的学生本人身份证信息，组织学生上网填报信息，进行网上审批。	考试中心 各高中学校
4 月 15—19 日	通过学考管理系统处理 2026 届学生考籍变更。	考试中心
4 月 1—30 日	现场采集学生本人的电子照片，不采集电子照片者将不允许参加普通高中学业水平考试， 采集地点为学生本人所就读中学。	各高中学校
4 月 18—24 日	组织学生进行网上选报考试科目，学生因逾期不报或误报考试科目等所造成的后果由学生本人自负。	考试中心 各高中学校
7 月 7 日—8 日	考试。各科目的具体考试时间安排及考试地点见考生本人准考证，考生凭本人身份证及《准考证》入场考试。	考试中心 各高中学校

注：采集学生本人照片时按两寸免冠证件照标准采集。
【身份证扫描工具】和【照片采集工具】从管理后台下载。